

**REGULAMIN PORZĄDKOWY  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ  
IM. KARDYNAŁA STEFANA WYSZYŃSKIEGO W LUBCZYNIE**

Podstawa prawna:

- Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. 2003 nr 6 poz. 69 ze zmianami);
- Statut Szkoły Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Lubczynie

**§ 1. Zasady ogólne**

1. Szkoła oraz teren do niej należący podlegają monitoringowi.
2. Przebywanie osób postronnych na terenie szkolnym podlega kontroli.
3. Szkoła jest otwarta w godzinach od 6.30 do 16.30 od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy. Szkoła może zostać otwarta w innym czasie za zgodą dyrektora placówki.
4. W godz. 6.30-16.30 pracują jedynie oddziały przedszkolne, uczniowie mają zapewnioną opiekę od godz. 6.45 do 16.00.
5. Teren wokół szkoły, w tym boisko sportowe, jest otwarty w godzinach pracy szkoły. Po godzinach pracy szkoły w miesiącach wiosenno-letnich, tj. od 1 kwietnia do 30 września, teren otwarty jest w dni robocze do godz. 21.00. W dni ustawowo wolne od pracy teren jest zamknięty.
6. Teren wokół szkoły, w tym boisko, jest udostępniany dzieci i młodzieży wyłącznie w celach rekreacyjnych. Nie służy jako miejsce spotkań i imprez dla osób postronnych, chyba że zostało to uzgodnione z dyrektorem placówki.
7. Na terenie wokół szkoły zabrania się wyprowadzania zwierząt, a także palenia papierosów, spożywania alkoholu i wszelkich innych używek. Terenu nie wolno zaśmiecać i zanieczyszczać.
8. Po czasie przewidzianych w planie godzin lekcyjnych szkoła nie odpowiada za bezpieczeństwo uczniów przebywających na jej terenie, w tym na boisku szkolnym, z wyjątkiem dzieci podlegających opiece świetlicowej. Za bezpieczeństwo dzieci oraz ewentualne szkody przez nie wyrządzone odpowiadają rodzice/opiekunowie prawni.
9. Budynek szkoły pozostaje zamknięty od godz. 8.00 do godz. 16.00. W czasie, gdy szkoła jest zamknięta, możliwość wejścia do budynku zapewniają zainstalowane przy drzwiach domofony.
10. Zabrania się uczniom, a także wszystkim innym osobom, samowolnego odbezpieczenia zamknięcia w drzwiach wejściowych do szkoły.

## **§ 2. Przebywanie uczniów na terenie szkoły**

1. Wejście główne dla uczniów znajduje się od strony boiska, wejście do oddziałów przedszkolnych – od strony placu zabaw. Do godziny 8.00 rodzice mogą przyprowadzać dzieci do oddziałów przedszkolnych również wejściem głównym.
2. Uczniowie przychodzą do szkoły punktualnie, nie wcześniej niż 10 minut przed rozpoczęciem zajęć, chyba że przebywają w świetlicy.
3. Uczniowie są wypuszczani ze szkoły po zakończonych zajęciach przez dyżurującego nauczyciela lub pracownika obsługi. W wyjątkowych przypadkach, gdy opuszczają szkołę w innych godzinach, chęć wyjścia zgłaszają osobiście nauczycielowi lub pracownikowi obsługi. Nie korzystają z dzwonka przy drzwiach.
4. Uczniowie mogą opuścić szkołę w innych godzinach niż przewidziane w planie lekcji wyłącznie na pisemną prośbę rodziców/opiekunów lub jeśli rodzic/opiekun osobiście odbiera dziecko.
5. Uczniowie zaczynający lekcje o godzinie późniejszej niż 8.00 są wpuszczani do szkoły przez nauczyciela dyżurującego lub pracowników obsługi.
6. W przypadku, gdy uczeń wyjątkowo przychodzi do szkoły poza ustalonym planem lekcji, korzysta z domofonu na takich samych zasadach jak inne osoby.
7. Opiekę nad uczniami w szkole sprawują oraz za ich bezpieczeństwo są odpowiedzialni nauczyciele prowadzący zajęcia, podczas przerw – nauczyciele dyżurujący, zaś w świetlicy szkolnej – nauczyciel świetlicy.
8. Podczas przerw międzylekcyjnych uczniowie mogą przebywać na boisku i podwórku szkolnym wyłącznie pod opieką nauczyciela dyżurującego, który podejmuje decyzję, czy mogą oni wyjść na dwór.
9. W przypadku awarii domofonów dyrektor szkoły tak organizuje pracę, aby uczniowie mogli bezpiecznie wejść do szkoły oraz ją opuścić.
10. W trosce o zdrowie dzieci zabrania się uczniom podczas pobytu w szkole spożywania kolorowych napojów, a także chipsów oraz innych niezdrowych przekąsek.
11. Uczniowie spożywają posiłki podczas przerw lub w innym czasie wyznaczonym przez nauczyciela. W czasie lekcji mogą pić wodę.
12. W szkole obowiązuje uczniów obuwie zmienne na jasnej podeszwie.
13. Uczniowie mają obowiązek przebierać się w strój sportowy na lekcje wf, a po lekcji ponownie zmieniać go na strój szkolny.
14. Zabrania się uczniom na terenie szkoły korzystać z telefonów komórkowych oraz innego sprzętu elektronicznego. Uczeń może mieć przy sobie telefon, lecz powinien on być wyłączony i schowany.
15. Za zgodą nauczyciela uczniowie mogą korzystać z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych wyłącznie w wyjątkowych sytuacjach lub w celach dydaktycznych.
16. Wszelkie problemy i zdarzenia mogące mieć wpływ na bezpieczeństwo i zdrowie własne lub innych osób uczniowie mają obowiązek natychmiast zgłosić nauczycielowi.

### **§ 3. Korzystanie z sal lekcyjnych**

1. Osoby przebywające w sali lekcyjnej zobowiązane są do przestrzegania przepisów BHP.
2. Uczniowie przed lekcją czekają ustawieni w parach na nauczyciela, który wpuszcza ich do sali, gdzie przebywają pod jego opieką.
3. Uczniowie są odpowiedzialni za czystość i porządek w swoim miejscu pracy.
4. Uczniowie mogą korzystać z pomocy dydaktycznych znajdujących się w pracowni tylko za zgodą nauczyciela i w sposób zgodny z ich przeznaczeniem.
5. Zauważone uszkodzenia sprzętu uczeń ma obowiązek zgłosić nauczycielowi.
6. W przypadku celowego lub powstałego na skutek niewłaściwego użytkowania bez zgody nauczyciela uszkodzenia wyposażenia koszty naprawy ponoszą osoby, które wyrządziły szkodę (za uczniów – ich opiekunowie prawni).
7. Zabrania się kotysania na krzesłach.
8. Plecaki i torby uczniów nie mogą leżeć na blatach ławek ani w przejściach między ławkami.
9. Uczniowie nie poruszają się po klasie bez zgody nauczyciela.
10. Po zakończeniu zajęć uczeń zobowiązany jest pozostawić swoje miejsce w czystości oraz rozliczyć się z powierzonych pomocy dydaktycznych.
11. Podczas zajęć uczeń nie żuje gumy i nie je. Może pić wodę.
12. W czasie lekcji nie wolno używać sprzętu nagrywającego i fotograficznego oraz telefonów, chyba że nauczyciel wyrazi na to zgodę.
13. Podczas przerw uczniowie nie przebywają w sali, chyba że pod opieką nauczyciela.
14. Do zadań nauczycieli należą: kontrolowanie stanu wyposażenia sal, usuwanie zagrożeń, zawiadamianie o usterkach kierownika gospodarczego lub dyrektora.

### **§ 3. Przebywanie rodziców/opiekunów prawnych (oraz innych osób) na terenie szkoły**

1. Rodzice/opiekunowie prawni (oraz inne osoby) wchodzić wyłącznie wejściem głównym, z wyjątkiem rodziców/opiekunów odprowadzających dzieci do oddziałów przedszkolnych i odbierających je.
2. Rodzice/opiekunowie prawni mogą przebywać na terenie szkoły tylko w uzasadnionych sytuacjach i z ważnych powodów (np. umówione spotkanie z nauczycielem, sprawa w sekretariacie szkoły, nagła choroba dziecka itp.).
3. Rodzice/opiekunowie odprowadzający dziecko do szkoły nie wchodzi z nim do budynku. Podobnie, odbierając dziecko, rodzic czeka na nie przed budynkiem szkoły.
4. Rodzice chcący odebrać dziecko ze świetlicy szkolnej zgłaszają to przez domofon nauczycielowi świetlicy i oczekują na nie przy drzwiach wejściowych do szkoły od strony placu zabaw.
5. Każdy pracownik szkoły może zweryfikować zasadność pobytu osoby postronnej na terenie placówki.
6. Zabrania się rodzicom/opiekunom wchodzenia do sal lekcyjnych podczas trwania zajęć, a także rozmowy z nauczycielem podczas sprawowania przez niego opieki nad dziećmi (lekcje, zajęcia dodatkowe, dyżur na korytarzu).

7. Osoba zamierzająca wejść na teren szkoły dzwoni domofonem przy wejściu głównym, podając imię i nazwisko oraz powód/cel wizyty, dopiero potem może zostać wpuszczona przez pracownika obsługi.
8. Zabrania się wprowadzania do budynku szkoły rowerów, wózków itp., chyba że zostało to wcześniej uzgodnione z dyrektorem placówki.
9. Rozmowy z nauczycielami odbywają się w czasie godzin dostępności lub w innym wcześniej uzgodnionym czasie i miejscu.
10. Rodzic/opiekun prawny nie może samodzielnie rozwiązywać konfliktów pomiędzy swoim dzieckiem a innymi uczniami. O takim konflikcie należy powiadomić wychowawcę lub pedagoga, psychologa szkolnego, dyrektora.
11. Wszelkie rozmowy rodzica z dzieckiem innym niż własne powinny się odbywać w obecności jego rodzica/opiekuna prawnego.

#### **§ 4. Postanowienia końcowe**

1. Niniejszy regulamin został opracowany w trosce o zapewnienie porządku na terenie szkoły, bezpiecznego pobytu dzieci w szkole oraz higienicznych warunków ich nauki i zabawy.
2. Szczegółowe zasady organizacji pracy w oddziałach przedszkolnych reguluje odrębny dokument.
3. Dyrektor zastrzega sobie prawo do zmian postanowień regulaminu w zależności od potrzeb.